

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Thái Nguyên, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai thực hiện quy định
về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo
quốc tế trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Ngày 09/6/2026, Thủ tướng Chính phủ ban hành Quyết định số 30/2026/QĐ-TTg về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam (Quyết định 30/2026/QĐ-TTg) có hiệu lực từ ngày 24/7/2026 và thay thế Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ (Gửi kèm Quyết định 30/2026/QĐ-TTg); Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định 2337/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên (Quyết định số 2337/QĐ-UBND). Để bảo đảm việc triển khai thực hiện quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế đúng quy định, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh

- Nghiên cứu, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm Quyết định 30/2026/QĐ-TTg; tăng cường tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý biết và thực hiện; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trong việc tham gia ý kiến, cung cấp thông tin khi có nội dung liên quan đến Hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Trước khi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế chủ động trao đổi, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Ngoại vụ) hướng dẫn thực hiện hồ sơ, thủ tục theo quy định.

- Thực hiện đúng trình tự, thủ tục, lập hồ sơ xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định của Quyết định 30/2026/QĐ-TTg và Quyết định 2337/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Công an tỉnh

Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan trong việc tham gia ý kiến đối với các hồ sơ tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định; bảo đảm an ninh, trật tự, quản lý người nước ngoài và các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ trong quá trình tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh.

3. Văn phòng UBND tỉnh

- Có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh đơn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và địa phương tổ chức thực hiện Quyết định 30/2026/QĐ-TTg và Quyết định 2337/QĐ-UBND ngày 22/7/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh trên địa bàn tỉnh đảm bảo thực hiện đúng quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Rà soát, cập nhật các quy trình nội bộ, thủ tục hành chính có liên quan; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ thủ tục hành chính lĩnh vực hội nghị, hội thảo quốc tế, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh; xử lý theo thẩm quyền hoặc thông báo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm quy định của Quyết định 30/2026/QĐ-TTg; Phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan liên quan trong công tác quản lý, kiểm tra việc tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế trên địa bàn tỉnh.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, các tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng Ngoại vụ) để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT TT UBND tỉnh;
- LĐ VP UBND tỉnh (Đ/c Chung; Đ/c Hà);
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, NV.

Trang/CV226.2026

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Văn Lượng